

Spitzer-Dach ist seit über 120 Jahren Spezialist für hochwertige Gebäudehüllen in Dachdeckerei, Spenglerei, Flachdachbau, Fassadenbau, Leckortung, Zimmerei und Baustoffhandel. Dabei beschäftigen wir in unserer Unternehmensgruppe 270 Mitarbeiter in insgesamt 8 Niederlassungen in Österreich und in Slowenien. Die Stärken der Gruppe liegen in qualitativ hochwertigen, gewerkeübergreifenden Lösungen und kurzen Bauzeiten.

spitzer
dach

Wir erweitern unser Team und suchen ab sofort für unsere Zentrale in Graz eine/n

OFFICE MANAGER:IN / ASSISTENT:IN DER GESCHÄFTSFÜHRUNG

Ihre Aufgabengebiete

- / Sie unterstützen die Geschäftsführung im Schriftverkehr mit sämtlichen Vertragspartnern, bei der rechtlichen Prüfung und Bearbeitung von Werkverträgen, in der Beschaffung von Arbeitsbekleidung und Werbe- und Drucksorten.
- / Sie sind Key-User für die Arbeitsprozesse von der Anfrage des Kunden bis zum Werkvertrag einschließlich deren digitaler Archivierung.
- / Im Telefonkontakt sind Sie als erste/r Ansprechpartner/ unseres Unternehmens und sorgen für eine geordnete Übergabe des Kontaktes innerhalb des Unternehmens.
- / Sie erfassen Angebote und Leistungsverzeichnisse und übermitteln sie einschließlich aller erforderlichen Nachweise an unsere Kunden, gegebenenfalls über digitale Vergabepattformen wie ANKÖ, VEMAP etc..
- / Sie beschaffen und administrieren unsere mobilen Kommunikationsmittel (Mobiltelefone, Tablets etc.) nach allgemeinen Richtlinien.
- / Sie unterstützen unser technisch-kaufmännisches Personal im Schriftverkehr, im Terminmanagement und deren digitaler Archivierung.

Ihr Profil

- / Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- / Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK-Matura oder gleichwertig)
- / Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- / Eine aufgeschlossene, engagierte und belastbare Persönlichkeit
- / Organisationstalent und Entscheidungsfreude
- / Einschlägige Berufserfahrung

Wir bieten:

- / Fixe Anstellung in einem etablierten und erfolgreichen Unternehmen, in der entscheidungsfreudige Persönlichkeiten Verantwortung übernehmen können
- / Attraktiver Unternehmensstandort in Graz-Jakomini, in Straßenbahn-Nähe
- / Kostenlose Nutzung des Firmen-Parkplatzes
- / Überzahlung des KV-Mindestgehaltes von EUR 2.575,92 brutto (VwGr. III nach 8 Jahren) bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation

Wenn Sie sich von dieser herausfordernden Tätigkeit, in der Sie ganz wesentlich zum Unternehmenserfolg beitragen können, angesprochen fühlen, **senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an georg.spitzer@spitzerdach.at.**